


Genomföra min förkvalificering  
Förkvalificering i retur  
Årlig uppdatering förkvalificering  
Kontaktpersoner uppdatering


Skanska Sverige Inköp

Skanska Affärsstöd, mail: [affarsstod@skanska.se](mailto:affarsstod@skanska.se); tel. 010-448 01 00

# Inloggning Skanska Leverantörsportal

För kännedom: Du är inbjuden till att svara på frågeformuläret Pre-


 no-reply-uat@skanska.se <ercq-test.fa.sender.2@workflow.mail.em3.oraclecl  
Till ○ SE-TestPRC Fusion Cloud

 Om meddelandet inte visas som det ska kan du klicka här för att visa det i en webbläsare.

Öppna uppgiften i [Applikationen Workspace](#)

Du är inbjuden till att svara på frågeformuläret Pre-Q 2021 (388

**Detaljer**

Tilldelad till		Frågeform
Från	SQM	Upphan
Tilldelningsdatum	2021-02-16 11:57 fm	Sva
Utgångsdatum	2021-03-18 11:57 fm	
Uppgiftsnummer	10818628	

**Rekommenderade åtgärder**

- [Besvara frågeformulär](#)

**Inbjudan**

Hej,

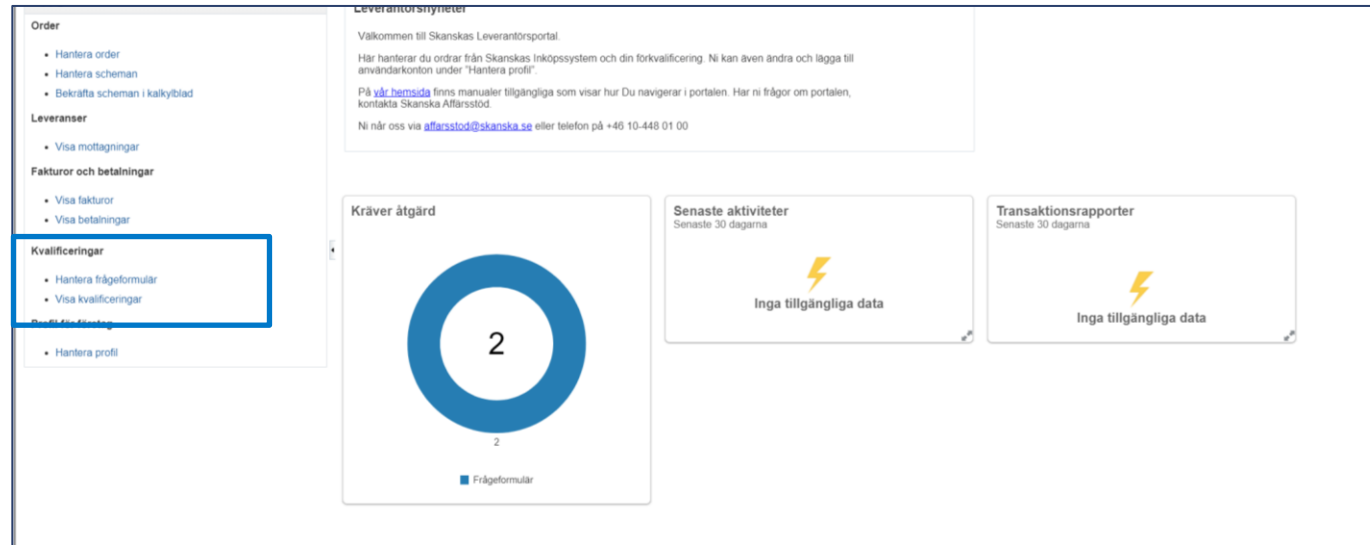
Du som kontaktperson på Ert företag, får en inbjudan till förkvalificering via mail.

Klicka på länken **”Besvara frågeformulär”** och logga in med dina inloggningsuppgifter.

Ditt användar-ID är din e-postadress.

Har du glömt lösenordet kan du gå in på [vår hemsida](#). Klicka därefter på **”Logga in på Leverantörsportalen ”** och återställ ditt lösenord.

# Starta din förkvalificering



**Order**

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkyblad

**Leveranser**

- Visa mottagningar

**Fakturer och betalningar**

- Visa fakturer
- Visa betalningar

**Kvalificeringar**

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

**Profil och kontakt**

- Hantera profil

**Leverantörsrymden**

Välkommen till Skanskas Leverantörsportal.  
Här hanterar du ordrar från Skanskas Inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil".  
På [vår hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Har ni frågor om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd.  
Ni når oss via [affarsstod@skanska.se](mailto:affarsstod@skanska.se) eller telefon på +46 10-448 01 00

**Kräver åtgärd**

2

2

■ Frågeformulär

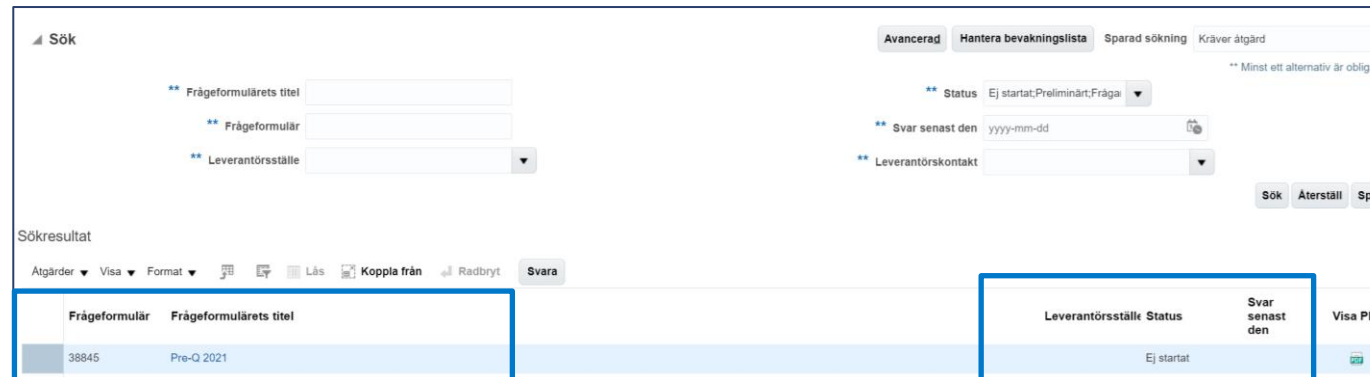
**Senaste aktiviteter**  
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

**Transaktionsrapporter**  
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

Klicka på ringen under  
**Kräver åtgärd** eller  
**Kvalificeringar/Hantera  
frågeformulär**



Sök

Avancerad Hantera bevakningslista Sparad sökning Kräver åtgärd

\*\* Frågeformulärets titel

\*\* Frågeformulär

\*\* Leverantörsställe

\*\* Status Ej startat;Preliminärt;Fråga

\*\* Svar senast den yyyy-mm-dd

\*\* Leverantörskontakt

Sök Återställ Spara

Sökresultat

Åtgärder Visa Format Läs Koppla från Radbryt Svara

Frågeformulär	Frågeformulärets titel	Leverantörsställe	Status	Svar senast den	Visa PDF
38845	Pre-Q 2021		Ej startat		

Klicka på den förkvalificering som  
ska genomföras (**se Pre-Q 2021**)

# Frågor att besvara

Fråga 1. Har ert företag en ansvarsförsäkring som uppgår till minst 200 prisbasbelopp? (för konsulter gäller 120 prisbasbelopp)  
Bifoga försäkringsbrev samt ange utgångsdatum för försäkringen

Fråga 2: Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges miljö- och klimatpolicy

Fråga 3. Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges miljökrav för leverantörer.

Fråga 4: Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges Arbetsmiljöpolicy.

Fråga 5: Bifoga företagets handlingsplan/arbetsmiljöpolicy (beroende på antal anställda) Har du inga anställda, behöver du inte bifoga något dokument

Fråga 6. Läs igenom och acceptera Skanska Sverige AB:s Allmänna ordnings- och skyddsregler.

Fråga 7. Läs igenom och acceptera Skanska Sveriges Kvalitetspolicy.

Fråga 8. Läs igenom och acceptera Skanskas uppförandekod för leverantörer.

# Förkvalificering – Skicka in förkvalificering

Besvara frågeformulär: Förkvalificering 2021

Spara Spara och stäng Skicka Avbryt

Tidszon Central European Time

▲ Frågeformulär

<b>Titel</b> Förkvalificering 2021	<b>Leverantör</b> [REDACTED]	<b>Status</b> Preliminärt
<b>Upphandlingsenhet</b> NPU Sverige BU	<b>Leverantörsställe</b>	<b>Sista datum</b>
<b>Begärt av</b> SQM	<b>Respondent</b> [REDACTED]	<b>Bilagor</b> Inga

Frågor

BASIC\_AREA\_2021\_SE

Förlopp

Sektion

Du är nu klar med din förkvalificering

Klicka på **"Skicka"** för att **Skicka in din förkvalificering**

# Resultat förkvalificering

Leverantörportal

Sök  Ordernummer

**Uppgifter**

**Order**

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

**Leveranser**

- Visa mottagningar

**Fakturer och betalningar**

- Visa fakturer
- Visa betalningar

**Kvalificeringar**

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

**Profil för företag**

**Leverantörsnyheter**


Välkommen till Skanskas Leverantörportal.

Här hanterar du ordrar från Skanskas Inköpsystem och din förkvalificering. Ni kan även ändra och lägga till användarkonton under "Hantera profil".

På [vår hemsida](#) finns manualer tillgängliga som visar hur Du navigerar i portalen. Har ni frågor om portalen, kontakta Skanska Affärsstöd.

Ni når oss via [affarsstod@skanska.se](mailto:affarsstod@skanska.se) eller telefon på +46 10-448 01 00

**Kräver åtgärd**



**Senaste aktiviteter**  
Senaste 30 dagarna

⚡  
Inga tillgängliga data

**Transaktioner**  
Senaste 30 da

Du hittar ditt resultat, så snart Affärsstöd granskat din förkvalificering, under **Kvalificeringar/Visa kvalificeringar**

Har du frågor om ditt resultat, kontakta Skanska Affärsstöd

Assessment Name	Assessment Outcome
BASIC_MODEL_2021_SE	GREEN
Columns Hidden 3	

Qualifications

View ▼ Format ▼ Freeze Detach Wrap Status Active ▼

# Förkvalificering i retur (bild 1 av 2)

The screenshot shows the Skanska Supplier Portal interface. At the top left is the SKANSKA logo. Below it is the title "Leverantörsportal". A search bar contains "Sök" with a dropdown menu set to "Order" and a text input field for "Ordernummer". A sidebar on the left lists navigation options under "Uppgifter": "Order" (Hantera order, Hantera scheman, Bekräfta scheman i kalkylblad), "Leveranser" (Visa mottagningar), "Fakturor och betalningar" (Visa fakturor, Visa betalningar), and "Kvalificeringar" (Hantera frågeformulär). A blue box highlights the "Kvalificeringar" section. A message box titled "Meddelanden" is open, showing a notification for "FÖR KÄNNEDOM" regarding a survey response. Below the message box is a "Leverantörsnymener" section with a welcome message and contact information. At the bottom, there are sections for "Kräver åtgärd" and "Senaste aktivitet" (Senaste 30 dagarna).

Om du får din förkvalificering i retur, får du ett mail med returorsak.

Logga in på Leverantörsportalen. Ditt användar-ID är din e-postadress.

Har du glömt lösenordet kan du gå in på [vår hemsida](#). Klicka därefter på **”Logga in på Leverantörsportalen”** och återställ ditt lösenord.

# Förkvalificering i retur (bild 2 av 2)

Leverantörportal

Sök  Ordernummer

**Uppgifter**

**Order**

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

**Leveranser**

- Visa mottagningar

**Fakturor och betalningar**

- Visa fakturor
- Visa betalningar

**Kvalificeringar**

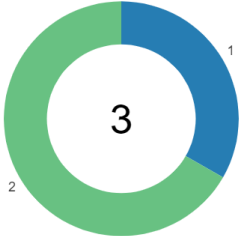
- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

**Profil för företag**

- Hantera profil

**Leverantörsnyheter**

**Kräver åtgärd**



1 Scheman som är försenade eller med sista datum idag  
2 Frägeformulär

**Senaste aktiviteter**  
Senaste 30 dagarna

Inga tillgängliga data

Klicka på **Ringen** eller **Hantera frågeformulär**

Läs returorsak och gör de ändringar som krävs

Klicka på **"Skicka"**

Du kan se ditt resultat under **Kvalificeringar/Visa Kvalificeringar**, efter Skanska Affärsstöd granskat din förkvalificering

Besvara frågeformulär: Pre-Q 2021

Spara Spara och stäng Skicka Avbryt

Frägeformulär

Titel Pre-Q 2021

Upphandlingsenhet NPU Sverige BU

Begärt av SOM

Leverantör [Redacted]

Leverantörsställe

Respondent [Redacted]

Status Frågan måste skickas igen

Sista datum

Returorsak: Hej Thorid, Din bifogade försäkring på fråga 1 har löpt ut, vänligen bifoga er nya försäkring.

Bilagor Inga

Frågor

BASIC\_AREA\_2021\_EN

Förlopp

Sektion 1. BASIC\_AREA\_2021\_EN (Slutfört)

\* 1. Does your company have a liability insurance with limit of liability of at least SEK10.000.000/ €1.000.000 per event?  
If Yes, please attach Liability Insurance Letter/ Certificate.

Bilagor Material

a. Yes

Svarsbilagor Attachment



# Förkvalificering - Årlig uppdatering

The screenshot displays the SKANSKA Supplier Portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Uppgifter, Order, Leveranser, Fakturor och betalningar, Kvalificeringar, and Profil för företag. The 'Kvalificeringar' section is highlighted with a blue border. The main content area features a 'Leverantörsnyheter' (Supplier News) section with a 'Kräver åtgärd' (Requires action) notification. This notification consists of a large blue circle with the number '1' inside, and a legend below it showing a blue square next to the text 'Frågeformulär' (Questionnaire). To the right of this notification is a 'Senaste aktiviteter' (Latest activities) box with a lightning bolt icon and the text 'Inga tillgängliga' (No available).

Klicka **Besvara frågeformulär** i ditt e-mail

Klicka på **Ringen** eller **Hantera frågeformulär**

1. Bifoga ny ansvarsförsäkring och slutdatum på försäkring
2. Gå igenom frågorna och svara sanningsenligt
3. När du är klar, klicka på **"Skicka"**

Ditt resultat visas, när Affärsstöd granskat din förkvalificering, under **Kvalificeringar/Visa kvalificering**

# Kontaktpersoner (bild 1 av 4)

Leverantörportal

Sök  Ordernummer

**Uppgifter**

**Order**

- Hantera order
- Hantera scheman
- Bekräfta scheman i kalkylblad

**Leveranser**

- Visa mottagningar

**Fakturor och betalningar**

- Visa fakturor
- Visa betalningar

**Kvalificeringar**

- Hantera frågeformulär
- Visa kvalificeringar

**Profil för företag**

- Hantera profil

SKANSKA UAT

Profil för företag

Redigera Slutför

Organisationsdetaljer Organisationsnummer Adresser **Kontaktpersoner** Verksamhetsklasser Produkter och tjänster

Visa Format Status Aktiv Koppla från Redigera

Namn	Befattning	E-post	Telefonnr	Administrativ kontaktperson	Användarkonto	Status
Testsson_2, Tomas	VD	testPrc.fusion.cloud@skanska.se			✓	Aktiv
Dolda kolumner 7						

Under rubrik **Profil för företag/Hantera profil** (startsidan) hittar du information om ditt företag.

Välj flik **Kontaktpersoner** och **Redigera**

Du kan;

- Skapa nya kontaktpersoner
- Inaktivera befintliga kontaktpersoner

# Kontaktpersoner (bild 2 av 4)

Redigera begäran om ändring av profil: 1

Ta bort ändringsbegäran Granska ändringar Spara Spara och stäng Avbryt

Ändringsbeskrivning

Kontaktpersoner

Åtgärder ▾ Visa ▾ Format ▾ + ✎ ✕ Status Aktiv ▾ Lås Koppla från Radbryt

Namn	Befattning	E-post	Telefonnr	Administrativ kontaktperson	Användarkonto	Status
Testsson_2, Tomas	VD	testPrc.fusion.cloud@skanska.se			✓	Aktiv

Dolda kolumner 7

Du lägger till kontaktperson genom att klicka +

Du inaktiverar befintlig kontaktperson, genom att markera raden du vill redigera och därefter klicka på "pennan"

# Ny kontaktperson (Bild 3 av 4)

Skapa kontakt x

Tilltalsbeteckning

\* Förnamn

Mellannamn

\* Efternamn

Befattning

Administrativ kontaktperson

Telefonnr

Mobiltelefonnr

Fax

E-post

Status

▲ Kontaktpersonens adresser

Attgärder  Visa  Format    Lås  Koppla från  Radbryt

Adress	Adress	Telefonnr	Adressyfte	Status
Inga data att visa.				
Dolda kolumner 5				

▲ Användarkonto

Begär användarkonto

Roller [Dataåtkomst](#)

Attgärder  Visa  Format    Lås  Koppla från  Radbryt

Roll	Beskrivning
PRC Supplier User Fundamentals	Ability to view and acknowledge Purchase Orders. Ability to update company profile. Ability to view invoices and payments.

Skapa fler  OK  Avbryt

Ange;

- Förnamn
- Efternamn
- Telefon och/eller Mobiltelefonnr
- E-postadress
- Administrativ kontaktperson

Klicka i **Begär användarkonto**

Klicka **OK**

Du hamnar nu på startsidan kontaktpersoner; Klicka **Spara**, **Granska ändringar** och därefter **Skicka**

# Inaktivera kontaktperson (bild 4 av 4)

Redigera kontakt: Testare Testare

Tilltalsbeteckning

\* Förnamn

Mellannamn

\* Efternamn

Befattning

Administrativ kontaktperson

Telefonnr

Mobiltelefonnr

Fax

E-post

Status

▲ Kontaktpersonens adresser

Åtgärder  Visa  Format    Lås  Koppla från  Radbryt

Adress	Adress	Telefonnr	Adresssyfte	Status
Inga data att visa.				
Dolda kolumner 5				

▲ Användarkonto

Begär användarkonto

Roller  Dataåtkomst

Åtgärder  Visa  Format    Lås  Koppla från  Radbryt

Roll	Beskrivning
Inga data att visa.	

**Under rutan Status:**  
- Välj Inaktiv

När du är klar, Klicka **OK**

Du hamnar nu på startsidan  
kontaktpersoner;

Klicka **Spara, Granska ändringar**  
och därefter **Skicka**